

附件 2

广西中小学校信息化领导力培训指南

广西中小学教师信息技术应用能力提升工程 2.0

# 学校管理团队信息化领导力 培训指南

（2020 年版）

广西中小学教师信息技术应用能力提升工程执行办公室

2020 年 12 月

# 前 言

整校推进是中小学教师信息技术应用能力提升工程 2.0（以下简称能力提升工程 2.0）开展教师全员培训、以信息化教学水平提升促进课堂绩效改进的基本策略。学校信息化管理团队培训是整校推进教师信息化教学能力培训的基本前提。根据本周期实施要求，信息技术应用能力培训要在“以校为本、基于课堂、应用驱动、注重创新、精准测评”的教师信息素养发展新机制下实施，这意味着每一所学校的教师信息化教学能力建设必须以该校信息化教育教学发展的方向和愿景为依据，每一位教师的信息化教学能力提升必须为学校教育教学绩效整体提升做出贡献，因而，必须确定好一所学校的信息化教育教学发展愿景、目标，确认好要在哪些方面提升教师的信息化教学能力才能促进发展愿景和目标的实现，制定形成科学合理的整校推进方案，才能有效开展合乎要求的教师培训。因此，学校信息化管理团队领导力建设的重中之重，就是提高管理者的规划能力，使之通过培训，能够制定出科学合理可操作的整校推进方案。2019-2020 年，自治区能力提升工程执行办公室组织专家通过对 110 所自治区级试点校多方位、多形式的培训探索，形成了《广西中小学教师信息技术应用能力提升工程 2.0 学校信息化管理团队培训指南（2020 年版）》，作为本周期开展我区中小学校信息化管理团队领导力培训活动设计和实施的依据，幼儿园园长、中职学校校长相关培训参照执行。

信息化领导力既包括规划能力，也包括执行能力和自我评估能力。本指南主要针对规划能力培训提出建议，今后将根据实际情况变化与工作需要，适时推出修订版本。

## 一、培训目标

提高学校信息化管理团队对学校信息化教育教学发展与建设的规划能力，制订整校推进实施方案。

（一）知识目标。

能够：

1. 说明广西中小学教师信息技术应用能力提升工程 2.0 政策的主要内容；

2. 了解中小学教师信息技术应用 30 项微能力的基本构成及主要序列，对各项微能力基本涵义与操作要求做出初步解释；

3. 说明学校信息化教育教学发展规划的文本结构，以及学校教师研修计划的三级内容框架；

4. 说明学校信息化教育教学发展规划各部分之间的逻辑关系，了解发展规划与研修计划之间的逻辑关系；

5. 明了方案各部分内容的设计要求。

（二）能力目标。

能够：

1. 按照规定步骤与流程组织学校人员收集、整理、分析信息，明确本校信息化教育教学发展愿景及目标；

2. 根据规范要求编制科学合理可行的学校信息化教育教学发展规划、学校研修计划、教研组研修计划和教师研修计划，形成完整的整校推进实施方案。

## 二、培训对象

广西中小学校（含幼儿园、中职学校）信息化管理团队成员。

## 三、内容说明

（一）基本框架

本专题内容包括三个模块共 8 个单元，其中，第一模块为“广西能力提升工程 2.0 基本政策”，包含 2 个单元，第二模块为“学校信息化教育教学发展规划的制定”，包含 5 个单元，第三模块为“学校教师校本研修计划的制定”，1 个单元。

第 1 单元：广西能力提升工程 2.0 政策概览。介绍广西实施目标任务、工作思路、主要策略，指出整校推进在本周期工程实施中的地位与作用，阐述整校推进的含义、特征、内容及总体要求。

第 2 单元：中小学教师信息技术应用能力体系。介绍信息技术应用 30 项微能力构成和序列，解读各项微能力基本含义、操作要求与测评标准。

第 3 单元：学校信息化教育教学发展规划概述。说明规划对实施整校推进的意义与作用，介绍规划的基本内涵与形式，讲解制定规划的基本流程与工作要求，从整体上把握学校信息化教育教学发展规划所涉及的内容及其之间内在逻辑的

关系。

第4单元：学校信息化教育教学发展规划编制的技术与方法（I）。介绍学校信息化教育教学发展的现状分析方法、基于现状分析确定信息化教育教学发展愿景的原则。

第5单元：学校信息化教育教学发展规划编制的技术与方法（II）。说明查找学校信息化教育教学发展的存在问题是信息化教育教学发展目标的重要和必要前提，介绍存在问题的查找思路、方法与流程，剥离重大关键问题的方法，以及存在问题的清晰表达与呈现。

第6单元：学校信息化教育教学发展规划编制的技术与方法（III）。再次强调学校信息化教育教学发展存在问题与制定目标的逻辑关系，介绍制定目标的方法与技术原则，问题解决方案或解决措施设计的思路及原则。

第7单元：行动计划。提出将问题、目标和措施整合成可操作的学校信息化教育教学发展行动计划和校本研修方案的要求，提供整合工具及相关说明。

第8单元：学校校本研修计划编制的流程与方法。呈现学校层面、教研组层面及个人层面的校本研修计划模板，说明三者之间在内容与逻辑上的关系，解释编订意图、编制过程和要求。

## （二）基本特点。

1. 逻辑严密。本专题培训内容有严格的逻辑顺序，学校信息化教育教学发展规划文本各部分之间、三级校本研修计划之间、以及规划文本与三级校本研修计划之间，环环相扣，每部分的内容跟前后内容有着密切的联系，而且每部分内容的逻辑顺序一般不能打乱，否则将造成内容体系的相互矛盾，更可能导致学校人员理解上的偏差或误读。

2. 操作性强。本专题培训既有知识目标，更注重技能掌握，因而在培训方式方法上，强调采用学员实际操作的方式完成学习任务，以图从“做中学”。对于培训内容中涉及到的理论部分，培训者应尽量淡化其理论色彩，尽量用操作性定义方式呈现和解说，帮助学员从应用的角度去理解这些概念或理论。

3. 表述浅显易懂。过于抽象、艰涩的文字表述容易带来理解上的差异，进而引起操作上的偏差，最终会出现培训结果也产生较大偏差。为了避免这种情况的产生，本指南的编制已尽量使用浅显易懂、相对比较明确的文字表述，努力做到

培训者在阅读时有相对明确一致的理解，在操作步骤的理解和运用也相对一致，不至于出现较大的差异。同时，本指南也给培训者留出自主操作的空间，让培训者结合自身的经验灵活地采用适当的方式实现培训目标。

## 四、使用建议

### （一）采用参与式培训方式。

本指南在开发过程中，各单元内容的培训都充分考虑到成人学习的特点，尽可能贯彻参与式培训的理念，体现参与式培训的要求，以活动和练习为主。因此，培训者在培训过程中，应充分重视学员参与，尽量调动和激励学员参与讨论、角色扮演、练习、分享等方式的学习，真正发挥成人学习优势，避免过多使用讲授式培训。

### （二）遵循内容逻辑结构。

培训的内容有严格的逻辑构架，内容之间一环扣一环，培训者尽可能严格按照内容的顺序开展培训，组织活动，不建议把培训内容的顺序打乱重新编排。在培训过程中，培训者对于培训的方式手段的选用可以根据自己的特长和经验进行适当调整，每个内容的培训时间长度也可以根据学员理解和掌握程度重新安排。

### （三）注重培训内容实操性。

本专题主要的培训目标是学员能掌握学校信息化教育教学发展规划的方法和技术，应用这些技术结合学校的实际情况制定真正的规划。在对规划制定的流程、方法技术的介绍时都要结合学校的真正案例进行分析，不能脱离学校的真实状况。模拟练习时，应该引导学员紧密结合本校的实际情况来完成任务，使培训的内容能应用于真实复杂的学校状况，帮助学员培训结束后能应用掌握的知识和技能制定出有效可行的学校信息化教育教学发展规划。

### （四）规范性和自主性结合。

本指南尽量为培训者提供相对规范统一的培训要求，包括培训内容顺序、时间安排和培训方式方法，力图保证不同地方、不同学段、不同级别的培训者在实施培训时取得相对一致培训成效。但培训活动总是因时因地因条件而存在各种复杂性，所以，培训者在理解和内化培训内容、培训理念的基础上，应该根据培训对象的具体情况作出针对性的调整，充分发挥培训者自身的主观能动性，而不必过分拘泥于指南中的培训方式和培训时间的规定。

## 五、活动安排建议（活动时长计量单位：分钟）

时间分段		内容	时长	建议方式
第一天	上午	<b>第1单元：广西能力提升工程2.0政策概览。</b> 1. 广西实施目标任务、工作思路、主要策略。 2. 整校推进在本周期工程实施中的地位与作用，整校推进的含义、特征、内容及总体要求。	60 90	图文讲解 图谱制作 流程制定
	下午	<b>第2单元：中小学教师信息技术应用能力体系。</b> 1. 信息技术应用30项微能力构成、基本序列及其对确定学校信息化教育教学发展愿景的作用。 2. 各项微能力基本含义、操作要求与测评标准。	40 120	图文讲解 案例解析
第二天	上午	<b>第3单元：学校信息化教育教学发展规划概述。</b> 1. 学校信息化教育教学发展规划对实施整校推进的意义与作用，主要内容与逻辑框架形式。 2. 制定规划的基本流程与工作要求。 <b>第4单元：学校信息化教育教学发展规划编制的技术与方法（I）。</b> 1. 现状分析的意义、内容与方法。 2. 现状描述要求与分析。 3. 确定信息化教育教学发展愿景的原则与愿景描述。	60 10 20 60 30	图文讲解 图文讲解 图文讲解 案例解析 例证讲解
	下午	<b>第5单元：学校信息化教育教学发展规划编制的技术与方法（II）。</b> 1. “问题”的含义，查找学校信息化教育教学发展的存在问题的重要性与必要性，分类查找存在问题的思路、方法与流程。 2. 剥离重大关键问题的方法：分类与排序。 3. 存在问题的清晰表达与呈现。	90 60 30	图文讲解 +练习 练习 例证讲解
第三天	上午	<b>第6单元：学校信息化教育教学发展规划编制的技术与方法（III）。</b> 1. 学校信息化教育教学发展存在问题与制定目标的逻辑关系，设计目标的方法与技术原则。 2. 目标设计练习。 3. 问题解决方案或解决措施的表述要求。 4. 问题解决措施的制定。	40 60 20 60	图文讲解 练习纠错 例证讲解 例证+练习
	下午	<b>第7单元：行动计划。</b> 1. 行动计划的内容和格式。 2. 学校信息化发展行动计划的设计。 3. 校本研修方案的制定	30 90 30	图文讲解 练习 概述说明
第四天	上午	<b>第8单元：学校校本研修计划编制的流程与方法。</b> 1. 校本研修的政策要求。 2. 校本研修计划书内容与框架。	60 120	
	下午	<b>第8单元：学校校本研修计划编制的流程与方法。</b> 3. 校本研修计划案例分析。 4. 校本研修计划书编制练习。	30 150	案例分析 实操练习

## 六、培训内容纲要与培训方式

### 第1单元 广西能力提升工程2.0政策概览

#### 【目标】

1. 能以图文结合方式说明广西能力提升工程2.0的目标任务及主要措施。
2. 能解释整校推进的含义与要求。
3. 能用流程图或甘特图呈现学校制定整校推进实施方案的过程及各环节工作要求。

#### 【内容】

1. 能力提升工程2.0实施意见的主要内容。教育部、自治区教育厅关于实施中小学教师信息技术应用能力提升工程2.0的文件解读,能力提升工程2.0的总体目标、任务与措施。

2. 整校推进的策略与方法。整校推进的含义、意义,实施方法。学校实施整校推进的具体过程与工作要求。

#### 【活动过程】

#### 活动一：政策理解

内 容	方法与步骤	时间	活动材料
能力提升工程2.0的 总体目标、任务 与措施	1. 国家和自治区实施意见的基本内容 框架简介及阅读指导。	10	教育部、自治区教育厅关于能力提升 工程2.0的实施意 见文件。
	2. 能力提升工程文件个人研习及知 识图谱制作。	50	
	3. 能力提升工程文件知识图谱展示 与互动点评,授课者点讲。	40	

#### 【活动提示】

1. 讲解需十分简练,以“4-4-7”概括文件全貌,个别需要特殊讲解之处稍作点讲,如教师信息素养发展新机制、整校推进的积极性等,其余内容皆为概要说明甚至图示表达。

2. 知识图谱制作需事先提醒学员自带手提电脑,可分组共用设备,可个人自用设备,相应地可组织分组研习或个人研习任务。

3. 知识图谱呈现尽量使用大众软件，建议思维导图和 excel 表格，并在讲解阶段的演示文稿中使用这些软件作为暗示和引导。

4. 授课者尽量组织引导组与组之间、学员与学员之间互评互改，最终点讲内容限制在所有学员都失误且均难以自认、自改之处。若无，可不讲。

## 活动二：整校推进概述

内 容	方法与步骤	时间	活动材料
整校推进的策略与方法	1. 图文讲解整校推进的含义、意义、实施方法，以及学校实施整校推进的流程。 2. 分组小结，根据本校实际，整理本校制定整校推进实施方案的工作步骤，在授课者指导下展示交流，相互评价及修改。	80	自治区教育厅关于整校推进实施指南的文件。

### 【活动提示】

分组小结活动中要求各组使用流程图形式呈现讨论结果。



## 第2单元 中小学教师信息技术应用能力体系

### 【目标】

1. 了解学校信息化教学三种应用环境、四个维度及其所对应的能力要求。
2. 解读能力发展测评规范中各项微能力的基本含义、实践要求与测评标准。

### 【内容】

本单元分为集中培训和自主研修两个阶段，其中集中培训1天，自主研修3天。

1. 学校信息化教学应用环境。多媒体教学、混合学习、智慧学习三类学校信息化教学应用环境的特征，通过学校信息化设备现有条件、教师已有应用情况等判定学校信息技术应用教育教学所属环境类别。

2. 信息技术应用能力测评体系。学情分析、教学设计、学法指导、学业评价四个教学维度对教师教学能力提升的重要作用及意义，各维度所对应的微能力，即A1-A13、B1-B10、C1-C7各项微能力的具体内容。

3. 微能力测评规范。30项微能力应用操作实践要求及测评标准。

### 【活动过程】

#### 活动一：信息化教育教学三类环境认识

内 容	方法与步骤	时间	活动材料
三类应用环境的特征	介绍中小学教师信息技术应用能力发展测评规范中三类环境（多媒体教学环境、混合学习环境、智慧学习环境）的类别特征。	20	1. 中小学教师信息技术应用能力发展测评规范文件； 2. 三种环境类型学校案例材料（可参照三类学校信息化发展规划相关内容、学校设备情况及教师教学应用图片或视频材料）
三类应用环境的辨识	根据提供材料辨识学校所属环境类别	30	学校案例材料（可参照三类学校信息化发展规划相关内容、学校设备情况及教师教学应用图片或视频材料）

### 【活动提示】

1. 培训者引导培训对象阅读《中小学教师信息技术应用能力发展测评规范》第一部分使用说明中有关三类环境说明的内容，分析理解三类环境的不同特征。
2. 培训者可以结合三类环境学校设备条件、教师教学应用情况图片和视频让

培训对象加深对三类环境的理解。可用对比、找主要特征等方式进行辨识。

## 活动二：四个教学维度的作用及意义

内 容	方法与步骤	时间	活动材料
四个教学维度的作用及意义	解读发展测评规范中的相关内容，分析四个维度的关系及在教学中的作用及意义	10	1. 《中小学教师信息技术应用能力发展测评规范》
各微能力点内容及用	1. 观看发展测评规范，了解各能力点内容及操作要求。 2. 通过案例分析理解微能力点对四个维度能力提升的作用。	30	2. 学情分析、教学设计、学法指导、学业评价相关案例。

### 【活动提示】

1. 培训者引导培训对象阅读《中小学教师信息技术应用能力发展测评规范》第二部分 测评能力体系，分析四个维度的关系及在教学的作用和意义。

2. 培训者可以结合学校教学实际让培训对象理解四个维度在教学中的作用与意义。

3. 培训者可通过真实案例分析帮助培训对象理解四个维度的关系和意义。理解微能力点对四个维度能力提升的作用。

## 活动三：四个教学维度能力要求及测评标准

内 容	方法与步骤	时间	活动材料
三个环境类别的四个维度能力要求	讲解《中小学教师信息技术应用能力发展测评规范》第三部分微能力测评规范的相关能力描述内容。	60	1. 《中小学教师信息技术应用能力发展测评规范》 2. 三个环境类别四个维度能力应用案例。
各项微能力应用实践建议	1. 讲解《中小学教师信息技术应用能力发展测评规范》第三部分微能力测评规范中各微能力的应用实践建议。 2. 观看微能力应用实践案例并分析理解。	20	
微能力测评需要提交材料及评价标准	1. 了解各微能力测评所需要提交的材料 2. 了解能力测评优秀、合格的评价标准。	10	

### 【活动提示】

1. 培训者引导培训对象阅读《中小学教师信息技术应用能力发展测评规范》第二部分 测评能力体系，了解各项微能力的能力描述及实践建议。

2. 引导培训对象将微能力点的能力要求与教师个人实践应用进行对比，找出日常教学应用与测评规范的差距，并思考如何在实践应用中缩小差距。

3. 引导培训对象注意日常学习与应用实践中测评所需要材料的收集，以便按测评规范要求做好测评材料准备。

4. 重点关注培训对象所在学校的环境，并了解所属环境所需要的四个维度的能力。有针对性的开展能力提升学习和实践。

## 第3单元 学校信息化教育教学发展规划概述

### 【目标】

1. 理解学校信息化教育教学发展规划的概念及其逻辑框架；
2. 明确学校信息化教育教学发展规划对实施整校推进的意义与作用；
3. 掌握制定规划的基本流程与工作要求。

### 【内容】

在这个单元中，通过对学校信息化发展规划相关概念和整体结构的介绍，帮助学员了解广西中小学教师信息技术应用能力提升工程 2.0 对学校信息化发展规划的要求，认识和理解学校信息化发展规划的逻辑框架，以及学校信息化发展规划在中小学教师信息技术应用能力提升中的作用和意义。从整体上把握学校信息化发展规划所涉及的内容及其之间内在逻辑的关系。

1. 介绍学校信息化教育教学发展规划的概念。
2. 分析学校信息化教育教学发展规划的逻辑框架。
3. 分析规划对实施整校推进的意义与作用。
4. 讲解制定规划的基本流程与工作要求。

### 【活动过程】

#### 活动一：学校信息化教育教学发展规划的概念及其逻辑框架的介绍

内容	方法与步骤	时间	活动材料
学校信息化教育教学发展规划的认识	结合《中小学教师信息技术应用能力提升工程 2.0》政策介绍学校信息化教育教学发展规划的概念。	10	
学校信息化教育教学发展规划的内容	1. 介绍学校信息化教育教学发展规划的模板和内容。 2. 解释模板中每一部分内容的内涵。	20	学校信息化教育教学发展规划模板
学校信息化教育教学发展规划的逻辑框架	1. 分析学校信息化教育教学发展规划结构中五部分内容之间的关系。 2. 举例解释五个部分内容之间的逻辑关系。	20	学校信息化教育教学发展规划的案例

### 【活动提示】

1. 结合《中小学教师信息技术应用能力提升工程 2.0》文件讲解学校信息化教育教学发展规划的概念。

2. 以上两部分内容前者属于政策解读，介绍清楚即可，后者是概念理解，需要一定的讲解和分析，适当举一些例子帮助理解。

3. 培训者先向学员呈现学校信息化教育教学发展规划的模板，让学员对学校信息化发展规划有一个整体的认识。

4. 介绍模板中每个部分的内容时，讲解清楚其中的要求后，举一两个例子帮助学员理解。

5. 除了让学员理解模板中每个部分的内容外，最重要的是让学员理解模板中每个部分内容之间内在的逻辑关系，帮助学员明白模板中每个部分的内容都是以前部分的内容为基础或者依据的，是一个逐步推进的整体。

6. 最后可以用某所学校制定的规划文本材料作为案例，帮助学员直观感知。

#### 活动二： 学校信息化教育教学发展规划的作用与制定的分析

内容	方法与步骤	时间	活动材料
学校信息化教育教学发展规划的作用。	1. 结合《中小学教师信息技术应用能力提升工程 2.0》的目标解释学校信息化教育教学发展规划的统领作用和监测依据作用。 2. 呈现案例分析学校信息化教育教学发展规划对校本研修计划的作用。	10	《中小学教师信息技术应用能力提升工程 2.0》文件
学校信息化教育教学发展规划制定的流程及工作要求。	1. 以一个较好的案例讲解整个规划制定的过程和步骤； 2. 讲解制定规划过程中的几个重要步骤的注意事项和要求。	10	学校信息化教育教学发展规划制定的流程、学校信息化教育教学发展规划案例

#### 【活动提示】

1. 讲解学校信息化教育教学发展规划作用时，结合《中小学教师信息技术应用能力提升工程 2.0》文件中整校推进要求当中的校本研修，讲解清楚发展规划

与校本研修的关系。

2. 分析发展规划的作用时，在结合文件讲解清楚发展规划与校本研修计划的关系后，用一两个案例帮助学员直观地理解其中的作用。

3. 讲解规划制定流程时，可先让学员自己学习流程表，再重点分析其中几个关键的容易出问题的操作点：（1）SWTO 分析中“优势”与“机遇”、“劣势”与“威胁”容易混淆；（2）愿景表述不明确不规范，过于笼统或过于具体，微能力点选择与愿景不对应或不匹配；（3）问题表述不规范；（4）目标表述不具体、不规范。

4. 用 1—2 个案例作为例子帮助学员直观理解规划制定流程和注意事项。

附：

学校信息化教育教学发展规划制定流程图

步骤	具体操作流程	使用的技术	描述格式
第一步： 学校信息 化发展现 状分析	1. 简单描述学校基本现状。		见案例“学校信息 化发展现状 分析”栏
	2. 描述学校信息化发展现状，具备的硬件设施和软件条件。	问卷表	
	3. 学校教师信息素养的现状分析	调查法、SWOT	
	4. 用 SWOT 分析的形式把学校信息发展的现状分析填写在“学校信息化发展现状描述与分析”栏中。		
第二步： 学校信息 化发展愿 景的确定	1. 结合学校改革发展分析学校信息化教育教学发展的需求。		见案例“学校信 息化发展愿景” 栏
	2. 明确学校信息化教育教学发展的定位，在“学校发展定位”栏中选定对应的环境。		
	3. 提炼对本校教育教学信息化 3 年发展的追求作方向性描述，表述清晰明确，填写在模板的“学校信息化发展愿景”栏。		
	4. 根据本校信息化发展愿景，在 30 项微能力点中选择 8—10 项实现愿景最需要本校教师掌握和应用的微能力点，在“微能力点选择”栏罗列出来。		

第三步： 学校信息 化发展问 题的查找	1. 对比学校教师信息素养的现状与发展愿景或微能力点要求之间的差距。		见案例“未来3年学校信息化发展需要解决的问题”栏
	2. 列出通过对比分析发现的问题并加以归类、准确表述。	问题分类与表述	
	3. 对问题的进行排序。	排序法	
	4. 确定3年内要解决的问题，罗列在“未来3年学校信息化发展需要解决的问题（差距分析）”栏中。		
第四步：学 校信息 化发展 目标与 措施的 制定	1. 把问题转化为目标。	目标制定	见案例“未来3年学校信息化发展目标”栏
	2. 把目标按SMART的要求描述清楚。	SMART技术	
	3. 按时间或对应问题的顺序把目标填写在“未来3年学校信息化发展目标”栏中。		
第五步： 学校信息 化发展规 划行动计 划的设计	1. 把“未来3年学校信息化发展目标”中的目标按时间顺序或重要性顺序填写在学校信息化发展规划行动计划表的“目标”栏中。		见案例“学校信息化发展规划行动计划表目标”栏
	2. 根据目标和对应的问题，寻找解决问题的措施，把措施按要求表述清楚，按照时间顺序填写在学校信息化发展规划行动计划表“对应左栏目标拟采取的措施”栏中。	问题树、目标树	
	3. 把实施措施希望达成的结果填写在学校信息化发展规划行动计划表的“希望产生的预期结果”栏中。	SMART技术	
	4. 把活动实施的“培训”、“网络学习”、“听评课”等方式根据实际措施填写在学校信息化发展规划行动计划表的“活动方式”栏中。		
	5. 把实施措施所涉及的人员、资源和时间安排分别填入对应栏目。		
第六步： 细化成学 校工作周 历表	把行动计划表中的措施（活动）按时间整合到学校日常管理工作周历表中，形成学校常规管理工作的一部分内容。		见案例“学校信息化教育教学发展工作周历表”

## 第4单元：学校信息化教育教学发展规划编制的技术与方法（I）

### 【目标】

1. 认识现状分析和学校发展愿景的重要性。
2. 会确定现状分析的内容和运用现状分析的技术。
3. 能提炼学校信息化教育教学发展愿景，并表述清楚。
4. 能根据学校信息化教育教学发展愿景的需要确定微能力点。

### 【内容】

所有的规划都要立足组织现有的发展水平，学校信息化发展规划的制定也需要了解清楚学校的“家底”。学校的“家底”内容很丰富，涵盖了人、财、物、时间、空间、信息等方面的资源，那学校信息化发展规划需要了解哪些方面的内容，用什么方法去了解并呈现出来，是学员必须要掌握的内容。

而作为引领方向和激励人心的发展愿景则是发展规划的重要组成部分，学校信息化发展规划的愿景如何提出，如何表述清楚，是本单元重要的学习内容，也是整个学校信息发展规划中的难点。

1. 现状分析的意义、内容与方法。
2. 现状描述与分析的方法及撰写要求。
3. 确定信息化教育教学发展愿景的原则与愿景描述。

### 【活动过程】

#### 活动一：现状分析的意义及内容的介绍

内容	方法与步骤	时间	活动材料
现状分析的重要性	1. 就为何要做现状分析提问若干学员思考并提出自身见解； 2. 培训者在总结学员观点基础上，归纳出现状分析的作用。	5	
现状分析的内容	1. 提出“学校信息化教育教学发展现状分析”应该从哪些方面内容进行分析的问题，以学校为小组讨论。 2. 2—3个小组回答，其他小组补充。 3. 培训者总结归纳答案，结合项目内容和目标点评答案，形成现状分析的内容。	15	

### 【活动提示】



1. 培训者在现状分析的总结要点时可以从以下方面进行概括:

※ 做好学校信息化发展现状分析是制定具有指导性的学校信息化发展规划的基础。

※ 学校信息化发展现状分析是学校未来学校信息化发展定位的依据。

※ 它可以让学校了解本校学校信息化发展的基本情况,找到存在的问题,为确定适合本校的发展目标奠定基础。

※ 它可以让学校了解本校学校信息化发展的资源,有利于学校找到实现目标的措施。

2. 小组讨论时,培训者要巡视,随时关注学员的讨论情况,确保学员围绕问题进行讨论,还要收集学员讨论一个典型的、突出的问题。

3. 培训者总结时,要先梳理提炼大家讨论的结果,补充学员没有说到的内容,可从学校现有的硬件条件、信息平台、教育教学软件、教师的信息化素养、工作积极性等方面进行分析,适当的举例说明。在点评现状分析的内容时要强调关注教师信息素养的现状,而不要过多关注硬件设施方面的内容。

### 活动二: 现状描述与分析的方法及撰写要求

内容	方法与步骤	时间	活动材料
学校信息化发展现状描述与分析的方法	1. 结合上面“现状分析的内容”提问学员通过什么方法能获得这些信息? 培训者请 2—3 位学员讲述自己的方法, 点评之后强调学校信息化发展现状描述和分析最基本方法调查法和 SWOT 分析法。 2. 培训者介绍 SWOT 技术基本内容, 分析 SWOT 中的每个要素的内涵, 举例说明。 3. 以学校管理团队为小组对本校的信息化发展现状用 SWOT 方式进行分析。	20	

学校信息化发展现状描述与分析的撰写	<p>1. 培训者结合一个相对规范的“学校信息化发展现状描述与分析”例子，介绍学校信息化发展现状描述与垫板的撰写要求；</p> <p>2. 小组按要求撰写本校的“学校信息化发展现状描述与分析”。</p> <p>3. 培训者在小组撰写学校信息化发展现状描述和分析的过程中，巡视，给予必要的指导和帮助。</p>	10	学校信息化发展现状描述与分析的案例
-------------------	---	----	-------------------

**【活动提示】**

1. 大部分小组活动是由需要同一学校的学员共同完成，所以，建议同一学校的学员组成学习小组。

2. 培训者的引导、总结要点包括：

※学校信息化发展现状描述与分析的内容包括学校信息化发展现状描述及学校信息化发展现状分析。学校信息化发展现状描述要求简单介绍本校信息化发展的基本现状，包括具备的硬件设备水平，教师信息技术素养的水平等；学校信息化发展现状分析建议使用 SWOT 工具对学校信息化发展的现状进行分析。

※描述和分析要具体、客观。

※ 为了具体、客观地描述和分析，可以运用一些方法和技术，如谈话法、调查法、SWOT 等。

※使用 SWOT 工具分析要注意顺序，先分析学校内部因素（S、W）再分析外部因素（O、T）；分析的内容要与 S、W、O、T 的概念内涵相符。

※学校内部信息化发展现状分析的内容是多方面的，如校长信息化领导力（组织管理机制）、教师信息技术素养、校本级培训团队信息技术指导力、学校现有的硬件和软件等，但要突出教师信息化教学能力以及信息技术与教育教学融合应用的内容。

※撰写要求：

第一，结构完整；

第二，内容具体、客观，反映本校的实际情况；

第三，使用 SWOT 工具进行分析，要注意顺序，分析的内容要与 S、W、O、T

的概念内涵相符；

第四，突出教师信息化教学能力以及信息技术与教育教学融合应用的内容。

### 活动三：学校信息化发展愿景的制定与表述的分析

内容	方法与步骤	时间	活动材料
学校发展愿景的内涵理解	1. 呈现并讲解学校发展愿景的概念，强调学校发展愿景是一个方向，是一个美好的愿望，区别于学校发展目标。 2. 解释学校信息化发展愿景的概念，强调这个愿景是定位于信息化发展、三年周期等关键词的要求。	5	
学校信息化发展愿景制定的原则要求	1. 培训者直接陈述学校信息化发展愿景制定的要求； 2. 用 1—2 个例子来分析学校信息化发展愿景要求的具体表现；	15	学校信息化教育教学发展愿景的案例
学校信息化发展愿景的撰写	1. 小组讨论撰写本校的信息化发展愿景； 2. 请 1—2 个小组分享撰写的学校信息化发展愿景，学员点评，培训者点评； 3. 各小组根据点评提出的问题修改自己的学校信息化发展愿景。 4. 培训者呈现参考格式供撰写有困难学员参考，并说明此格式仅供参考。	30	
微能力点选择的要求	1. 培训者强调微能力点选择为学校信息化教育教学发展愿景服务，能支撑愿景的实现。 2. 列举 2 个正例分析微能力点与愿景之间的支持关系，列举 2 个反例说明微能力点与愿景之间无对应关系。	10	学校信息化教育教学发展愿景的案例

#### 【活动提示】

1. 学校发展愿景是一个比较抽象的概念，在概念学习时不一定能讲解得特别清楚，培训者只要让学员理解愿景是跟学校发展的方向一致的，是引领学校共同努力的美好愿望就可以了。在解释学校信息化发展愿景时，强调学校希望信息化发展为学校的发展的哪些方面提供怎样的支持和帮助，把信息化发展的方向与学校发展的方向建立联系。

2. 学校信息化发展愿景制定的要求也是比较抽象的，基于三类信息技术应用环境、符合现状分析的特征、尽可能反映学校的真正需求，这些都很抽象，必须结合案例才能解释清楚，这个环节举例分析讲解是必不可少的，用 2 个正例分析其中做得好的地方，再用 2 个反例指出其中不足的地方。

3. 培训者在这个环节让学员意识到，学校信息发展愿景的撰写不但技术上的要求，更是学校信息化发展方向和思路梳理，只通过一次讨论很难实现。在练习时，必须有两个以上的来回，给学员多次修改的机会。

4. 对于能力欠缺的小组，培训者可以提供固定的格式给予参考，但一定要说明，这个格式是保底的，不是硬性要求的。

## 第5单元：学校信息化教育教学发展规划编制的技术与方法(Ⅱ)

### 【目标】

1. 能结合学校信息化教育教学发展现状阐述清楚问题的概念；
2. 会寻找学校信息化教育教学发展中的关键性问题并分类；
3. 会把问题表述清晰、具体、明确。

### 【内容】

在本单元里，重点陈述清楚什么是问题，问题从何而来，以及如何把问题表述清晰。问题—目标—措施作为项目管理的基本骨架，其中问题是所有项目管理的起点，是学校信息化发展规划中的核心内容。在理解问题概念的基础上，引导学员从学校管理纷繁复杂的各种问题中提炼出学校信息化发展的关键性问题是本单元重要的目标之一。此外，还需要帮助学员改变问题表述过于抽象概括、大而化之的习惯，学会把问题表述得清晰、具体、明确。

### 【活动过程】

#### 活动一：问题的理解及提出的讲解

内容	方法与步骤	时间	活动材料
什么是问题	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 请学员表达自己对“问题”的理解，并举例说明；</li><li>2. 解释问题的概念，并举 2—3 个例子进行解释；</li><li>3. 请学员根据对问题的理解举出若干问题的例子。</li></ol>	20	
问题提出的思路	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 结合问题的概念分析问题如何产生，强调从“现状与愿景之间的差距”来寻找问题；</li><li>2. 学员个人独立从“学校的现状与发展愿景之间差距”来提出 1—2 个问题；</li><li>3. 全班分享，纠正错误，强化对问题的理解。</li></ol>	20	
寻找问题	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 以学校管理团队为小组，根据问题提出的方法，用头脑风暴的方式尽量</li></ol>	30	大白纸、粗笔或笔记本电脑

	<p>找出学校信息化发展中可能会存在的问题，不少于 5 个，写在大白纸上或 A4 纸上。</p> <p>2. 单双号小组交叉批改对方的讨论结果，指出错误之处。</p> <p>3. 用投影呈现 2—3 个组的结果，点评纠正，强化问题的理解。</p>		
提出问题的重要性	<p>1. 提问学员，找出问题有什么作用，请 2—3 位学员回答；</p> <p>2. 总结学员回答，讲解找出问题的重要性，强调问题是所有项目管理的起点，是学校信息化发展规划中的核心内容。</p>	10	

### 【活动提示】

1. 在“问题”理解时，如果学员对“问题”的理解比较到位，所举的例子符合“问题”的要求，培训者只需要把概念呈现出来帮助学员对“问题”形成比较一致的理解即可，无需再过多分析。

2. 在问题的提出这个环节中，可以先请学员根据自己学校的信息化发展提出 1—2 个问题，然后再追问这些问题是如何提出来的，有何依据。在评价总结学员的回答后，讲解问题是从“现状与愿景之间的差距”产生的，举 1—2 个例子加以说明。

3. 对学员个人提出的问题全班分享的时候，至少要安排 4 个以上学员展示自己的结果，才能比较充分展现学员对问题的理解程度如何，请全班学员评判这些学员展示的“问题”是否符合问题的要求，再追问“问题”是如何提出的，进一步强化：问题是从现状和发展愿景之间的差距产生的。

4. 在小组头脑风暴讨论提出学校信息化发展中的问题这个环节，在活动开展之前要把注意事项交代清楚：（1）小组之间位置安排好，尽量不造成相互之间的干扰；（2）每个小组一定要选出组长；（3）安排好记录员把讨论的结果进行整理，形成小组讨论结果；（4）要强调时间。

5. 培训者在小组讨论过程中进行巡视，随时了解和把握学员学习进度，适当提醒进度慢的小组加快进度。还要及时收集一些比较典型、突出的例子。

## 活动二：问题的分类与排序的讲解与练习

内容	方法与步骤	时间	活动材料
问题的分类	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 呈现小组已经罗列出来的问题，请学员给予分类，并思考分类的依据是什么；</li> <li>2. 提问 2—3 位学员的分类依据，点评其分类的标准或依据是否一致；</li> <li>3. 引导学员根据现状分析 SWOT 的内涵区别问题中哪些是与学校信息化教育教学发展规划相关的。</li> </ol>	20	
问题排序的方法	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 讲解什么是排序，为什么要排序。</li> <li>2. 讲解二次排序的标准或依据；</li> <li>3. 讲解优先排序法的概念；</li> <li>4. 用一个例子操作向学员介绍优先排序法的操作步骤，把优先排序法的操作步骤讲解清楚；</li> </ol>	20	
问题排序的练习	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 以学校管理团队为小组，用优先排序法把找出的学校信息化划中存在的问题进行排序。</li> <li>2. 请 2—3 个小组介绍小组排序的操作过程及结果。</li> </ol>	10	A4 纸

### 【活动提示】

1. 问题分类主要是帮助学员认识和理解把学校各种各样的问题中，哪些是与学校信息化教育教学发展规划有关的，哪些是与规划与无关的，所以在引导分类的标准或者依据时，可与现状分析结合起来分析，还要紧扣项目的目标要求，即“教师信息应用能力提升”。

2. 问题分类之后，培训者还要引导学员把与规划制定无关的问题进行剥离，留下与规划制定关系密切的问题。

3. 在排序方法讲解时，建议使用演示法，结合讲解把的操作过程一步一步演示给学员看。

4. 在练习环节中，小组练习结果分享时，一定要求发言者把排序操作过程的

步骤介绍清楚。

### 活动三：问题表述要求的分析讲解与练习

内容	方法与步骤	时间	活动材料
问题表述的要求	1. 在学员提出的问题中找出 1—2 个例子，提问 3—4 位学员如何理解，再问“问题”的提出者此“问题”的原意。 2. 比较分析问题表述与理解之间差距，讲解问题清晰表述的重要性。 3. 提出问题表述的基本要求，并举例讲解。	30	
问题表述的修改	1. 各小组按问题表述的要求对自己提出的问题进行修改，使问题的表述达到相应的要求。 2. 各小组选 1—2 个修改后的问题表述向全班进行分享，征询其他学员是否理解问题所表述的意思，是否达到清晰、具体、明确的要求。 3. 学员和培训者对分享的问题提出修改和完善的意见，强化对问题表述的要求。	30	大白纸、粗笔或笔记本电脑

#### 【活动提示】

1. 培训者在分析讲解问题表述的三个基本要求时，一定要结合例子来进行讲解，分析例子中哪些地方体现了问题表述中的哪个要求，帮助学员更直观地理解问题表述的基本要求。

2. 在小组进行问题修改活动时，对小组活动的要求跟活动一的第 4 点要求一样，活动开始前一定要强调相关活动要求：（1）小组之间位置安排好，尽量不造成相互之间的干扰；（2）每个小组一定要选出组长；（3）安排好记录员把讨论的结果进行整理，形成小组讨论结果；（4）要强调时间。

3. 小组活动进行过程中，培训者一定要进行巡视，掌握学员讨论修改的情况，同时一些典型的例子，以供点评和总结时使用，强化问题表述的要求。



## 第6单元：学校信息化教育教学发展规划编制的技术与方法(III)

### 【目标】

1. 能阐释问题、目标与措施之间的关系；
2. 能按照 SMART 要求表述目标和措施；
3. 会通过问题转化技术把问题转化为目标。
4. 会使用问题树技术实现提出目标的解决措施。

### 【内容】

目标应该与问题对应，指向问题，而措施则是解决问题实现目标的具体行动、活动及其方法手段。本单元中，学员要学会如何从问题转化出目标，并把目标表述规范，在此基础上，培训者还要帮助学员针对目标，利用问题树的技术提出目标实现的有效措施，同时，学员要区别清楚目标和措施的相同点和不同点。

1. 目标概念及目标制定的讲解。
2. 目标表述基本要求的分析。
3. 措施的理解及表述要求的讲解。
4. 措施的制定过程的分析。

### 【活动过程】

#### 活动一：目标概念及目标制定的讲解

内容	方法与步骤	时间	活动材料
目标的理 解	1. 呈现两个例子让学员判断哪个是目标引出目标是一个结果的概念。 2. 讲解目标的概念，结合“教学目标”的概念来分析。	10	
目标制定 方法	1. 讲解目标与问题的关系，引导学员进一步理解目标是由问题而提出来的，举例说明如何把问题转化为目标。 2. 归纳目标制定的方法：把问题的负面表述转换成正面的表述就是目标的转化。 3. 举 1—2 个例子加强说明。	20	
目标转化 练习	1. 学员在自己提出问题中选择 2—3 个问题转化成为目标； 2. 培训者选择 2—3 位学员分享练习结果，进行点评强化。	10	

### 【活动提示】

1. 培训者在讲解目标转化方法前，可再次强调目标与问题之间的关系，为问题转化为目标作好铺垫。

2. 目标转化的方法比较简单，没多少复杂的技术环节，因此，讲解目标转化方法时，直接陈述转化的方法就是把问题的负面表述转述成正面的表述，再用 1—2 个例子加以解释就可以了。

3. 在练习环节，时间上多安排一点在练习结果点评分析环节，把练习结果分析得充分一些。

4. 培训者在学员练习时要巡视，注意收集一些比较典型的、突出的问题，为点评讲解提供重要素材。

5. 在点评讲解时，多提问几个问题转化目标比较困难的学员，追问这些学员的困难是什么，为什么会出现这些困难。最后再回归到“问题表述的要求”这个内容，再次强化学员对“问题表述的要求”的理解：问题表述不清晰，目标转化就出现困难，问题表述清楚了，目标转化就容易。

#### 活动二：目标表述基本要求的分析与练习

内容	方法与步骤	时间	活动材料
目标表述的要求	1. 呈现 2—3 个表述不清晰的目标，提问学员谈自己对目标的理解； 2. 分析目标表述不明确带来的问题，提出目标的基本要求 SMART。 3. 呈现 2—3 个表述具体明确的目标，分析 SMART 的体现。 4. 请学员把前面呈现的那些不清晰目标修改成表述清晰的目标。 5. 培训者给予点评纠正，强化对目标表述要求的理解。	30	
目标设计的训练	1. 各小组根据小组提出的问题制定目标，并表述具体明确，符合 SMART 原则要求； 2. 随机选取 1—2 个小组制定的目标进行分享，点评强化； 3. 各小组根据点评情况再次修订和完善自己小组的目标。	30	

#### 【活动提示】

1. 在不清晰目标理解这个环节中，让学员讲清楚自己这样理解的理由，可以提问其他学员这样理解准不准确，还有没有其他的理解，以便让大家明白不清晰的表述容易引起歧义。

2. 分析目标表述的 SMART 标准，在解释 SMART 含义的基础上，一定要结合例子阐释 SMART 每个标准的体现。

3. 在练习结果反馈时，要求分享学习成果的学员把修改后的目标是如何体现了 SMART 要求介绍清楚。

### 活动三：措施概念及表述要求的讲解

内容	方法与步骤	时间	活动材料
措施的理解	1. 讲解措施的概念； 2. 分析措施与目标的关系； 3. 列举例子来区分目标与措施，强化对措施的理解。	10	
措施表述的要求	1. 讲解措施表述的要求； 2. 举例强化措施表述的要求。	10	

#### 【活动提示】

1. 措施与目标在规划文本中经常被搞混，很多人往往把措施当作目标，因此，在这个环节中，一定要帮助学员区分清楚目标与措施之间差别，措施的理解是这里的重点内容。

2. 培训者在区分措施还是目标的时候，一定要结合项目的要求，明确项目最终定位，在培训中，时刻要提醒学员这个项目最终的结果是提升教师的信息技术应用能力，而不是其他，因此，只有教师信息素养发生变化才是目标，其他的都是措施。

3. 措施表述的要求这个内容要结合例子进行讲解，把措施表述的几个要求的体现陈述清楚就可以了。

### 活动四：措施制定的讲解与练习

内容	方法与步骤	时间	活动材料
措施制定的要求或依据	1. 再次强调“问题—目标—措施”框架之间的关系，分析措施制定的依据问题，指向是目标； 2. 介绍措施制定的影响因素。	10	
措施制定的方法	1. 咨询学员解决问题的措施通常是如何提出的； 2. 总结学员的意见，归纳措施制定的方法经验法，分析经验法优劣； 3. 介绍问题树的概念及功能。	10	
问题树操作的流程和方法	1. 呈现问题树的结构，并对结构中每部分内容和功能分析讲解； 2. 呈现一个例子，分析讲解问题树操作的流程和方法，帮助学员直观理解问题树这种技术的作用和操作。	10	
问题树练习	1. 学员在小组提出的问题中选择1个问题进行问题树分析，找出问题的原因。 2. 对应原因分析结果，提出目标实现的措施。 3. 培训者请1—2个小组演示问题树和目标树分析过程，给予点评。	30	

### 【活动提示】

1. 在措施制定的要求或依据讲解时，提醒学员，虽然措施是为实现目标而制定的，但在措施制定的依据分析时要回归到问题上，问题才是措施制定的最直接依据。

2. 影响措施制定的因素没有固定的、标准的内容，是规划制定者根据自己所在学校的现实条件确定的，因此，在讲解这个内容时只需要提供一些指导性意见即可，比如，制定措施要考虑学校现有的能力、文化传统、学生的家庭因素等。

3. 对于措施制定方法中的经验法，培训者要有比较客观的态度，既不过分肯定，也不过分否定。对于比较熟悉的、有过成功案例的问题，经验法是优选项，但对于不熟悉、比较复杂的问题，建议选其他方法。

4. 问题树技术相对比较复杂，在讲解过程中，先把操作流程和要求讲清楚，再用一个案例演示操作过程，才能让学员掌握。

5. 对于问题树作用的介绍，建议在演示讲解完成操作流程再来强调，在学员比较充分理解了问题树和目标树是什么的基础上，讲解的效果会好一些。

6. 在问题树和目标树的练习时，为了节约时间，只要求学员选择一个方面进行深入分析，不需要面面俱到进行分析。

## 第7单元：行动计划

### 【目标】

1. 能理解行动计划表的内容和格式。
2. 会设计学校信息化教育教学发展的行动计划表；
3. 能阐释学校信息化教育教学发展规划与学校信息化校本研修方案之间的关系。

### 【内容】

学校信息化发展行动计划是把学校信息化发展规划贯彻落实的重要部分。在这个单元里，培训者要根据学校信息化发展现状、问题和目标，制定出具体可行的措施，并把人力、物力、财力、时间、空间等资源有机整合，形成一个完整的执行方案。结合项目周期安排，整体的行动计划的时间是三年，根据学校工作的特点，学校信息化发展行动计划建议以学期或学年来安排活动。

1. 学校信息化发展行动计划的内容和格式。
2. 学校信息化发展行动计划的设计。
3. 与学校信息化发展校本研修方案的关系分析。

### 【活动过程】

#### 活动一：学校信息化发展行动计划的内容和格式的介绍

内容	方法与步骤	时间	活动材料
学校信息化发展行动计划的内容	1. 培训者界定行动计划的操作性定义，可以跟项目执行方案作比较介绍。 2. 向学员介绍在本项目中，学校信息化发展行动计划包括哪些内容，这些内容的基本内涵是什么。	20	
学校信息化发展行动计划的格式	1. 呈现本项目中学校信息化发行动计划表的格式，作简要的讲解。 2. 结合一份案例讲解如何撰写学校信息化发展行动计划。	10	

### 【活动提示】

1. 培训者在界定行动计划时，结合本项目的要求讲解清楚行动计划的规定和要求即可，不必过多在概念上和理论上纠缠。

2. 在介绍行动计划的内容时，同样是基于本项目的需要来确定的，既涵盖作为项目管理中的行动计划基本要素，也有本项目设定的内容。

3. 在格式讲解时，除了讲解清楚格式中各部分内容的主要内涵外，还要特别强调，本格式是作为一个基本要求，不是唯一的、硬性的要求，如果自己学校有自己有效的、独特的行动计划格式也是允许的。

### 活动二：学校信息化发展行动计划的设计

内容	方法与步骤	时间	活动材料
学校信息化发展措施(活动)设计的依据	1. 向学员介绍当前成人学习的理论研究成果、校本研修的主要方式等与教师信息应用能力提升有关的内容。 2. 与学员交流讨论，形成制定学校信息化发展措施的指导思想。	30	
学校信息化发展行动计划的设计	1. 以学校管理团队为小组，选择学校信息化发展规划中的一个目标，讨论并撰写学校信息化发展的行动计划。 2. 培训者请2—3个小组分享讨论撰写的结果，全班学员征询和点评，培训者给予点评。 3. 各小组根据点评的要求修订自己的行动计划。 4. 培训者请修改后的一个组分享修订后的结果。培训者点评，总结。	60	大白纸、粗笔或笔记本电脑

### 【活动提示】

1. 在向学员介绍成人学习理论和校本研修方式时，除讲述材料所提供的内容以外，培训者可以结合自己的经验和知识进行讲解；

2. 与学员讨论学校信息化发展规划的措施或活动设计的指导思想时，可以先让学员根据自己的经验提出一些指导思想，适当时候只需要提出一些方向性的引导，比如学校现有的条件、学校传统习惯、教师队伍的素养等，然后通过学员的头脑风暴，交流讨论形成导向性的指导思想即可；

3. 在布置学员讨论撰写学校信息化发展的行动计划前，提出一些指导性的要求和建议：结合上面指导思想、理论依据和相关的技术设计本校信息化发展的行动计划，按照格式的要求来撰写；

4. 小组完成学习任务的过程中，培训者要进行巡视，了解学员任务完成的情况，掌握小组完成结果中典型的、突出的问题；

5. 培训者安排分享的结果中，最好能有一个组撰写得特别好、比较符合规范的，有一个组的问题比较多、不符合规范的，既暴露问题，也有好的例子参考。

### 活动三：学校信息化教育教学发展规划与学校信息化校本研修之间关系的分析

内容	方法与步骤	时间	活动材料
学校信息化教育教学发展规划与学校信息化校本研修计划之间关系的整体分析	1. 培训者引导学员明确发学校信息化教育教学发展规划与学校信息化校本研修之间关系是顶层设计与具体实施的关系。 2. 向学员介绍学校信息化教育教学发展规划中的愿景和能力点是学校信息化校本研修计划的依据，校本研修计划的目标和内容都是为了发展规划中的目标实现而开展的。	20	学校信息化校本研修计划的模板
学校信息化发展行动计划与校本研修计划之间的关系分析	结合学校信息化发展行动计划与校本研修计划的模板来分析两者之间的联系。	10	学校信息化校本研修计划的模板

#### 【活动提示】

1. 培训者在介绍学校信息化教育教学发展规划与学校信息化校本研修计划之间关系的时，主要介绍规划的愿景和微能力点的选择是学校信息化校本研修计划的依据，研修计划要围绕着愿景和微能力点设计研修活动，不必去介绍学校信息化校本研修计划的内容，这是下一单元的内容。

2. 同样，在介绍行动计划与校本研修计划关系时，主要介绍校本研修计划的活动设计要与行动计划的的活动紧密结合，不要出现冲突，也不需要过多分析学校信息化校本研修计划的内容。

## 第8单元：学校校本研修计划编制的流程与方法

### 【目标】

1. 了解信息技术应用能力提升工程 2.0 中校本研修方面的要求，认识和理解校本研修计划的基本要素和逻辑框架。
2. 能制定学校校本研修计划书。
3. 能指导开展教研组研修计划、教师个人研修计划的制定。

### 【内容】

1. 校本研修计划的结构框架。从整体上把握 2.0 下校本研修的目标任务、基本要求、研修内容、研修形式、校本考核等要素及其逻辑关系。
2. 校本研修计划的制定过程、方法和要求。

### 【活动过程】

#### 活动一：工程 2.0 与校本研修

内 容	方法与步骤	时间	活动材料
校本研修政策解读	1. 介绍《中小学教师信息技术应用能力提升工程 2.0》的目标及措施； 2. 了解校本研修的政策要求。	60	1. 教育部、教育厅《中小学教师信息技术应用能力提升工程 2.0》政策文件； 2. 广西整校推进实施方案。
校本研修的认识	1. 介绍校本研修的理念； 2. 结合《中小学教师信息技术应用能力提升工程 2.0》理解校本研修的作用与意义。		

### 【活动提示】

1. 培训者引导培训对象阅读《教育部关于实施全国中小学教师信息技术应用能力提升工程 2.0 的意见》《全国中小学教师信息技术应用能力提升工程 2.0 整校推进实施指南》《广西关于实施全区中小学教师信息技术应用能力提升工程 2.0 的意见》等文件的目标部分内容，尤其着重阅读校本研修部分的内容，了解对校本研修的工作要求。

2. 培训者可以将中小学教师信息技术应用能力提升工程 2.0 跟 1.0 进行比较，帮助培训对象理解 2.0 “以校为本、应用驱动、基于课堂、注重创新、精准测评”的应用新机制。

3. 培训者简要介绍校本研修的定位、目标、原则、内容、形式等要素，结合《中小学教师信息技术应用能力提升工程 2.0》文件讲解学校信息化发展规划及与校本研修计划的关系，理解校本研修的作用和意义。



## 活动二：校本研修计划书的逻辑框架

内容	方法与步骤	时间	活动材料
教师信息技术应用能力现状分析与研修目标设定	1. 介绍三级研修计划的逻辑框架,按不同受训对象设定校本研修的目标。 2. 通过自评环节了解个人能力与《中小学教师信息技术应用能力发展测评规范》(30项微能力)要求的差距。依据差距确定研修目标及研修主题。	30	1. 广西中小学教师信息技术应用能力提升工程 2.0 校本研修计划模板(三级空模板) 2. 教师应用能力水平自评表(问卷统计表) 3. 《中小学教师信息技术应用能力发展测评规范》(30项微能力)
校本研修形式及进度	1. 思考及讨论教研组、教师个人研修方式;探讨线上线下相结合的混合式研修形式及交流方式。 2. 思考及讨论校本研修的时间、主题、方式及伴随性材料等,设定研修进度、关注个人研修与教研组研修进度同频共振关系。	60	
校本研修成果考核	1. 组织讨论研修成果的呈现形式。 2. 组织讨论成果的考核方式。	30	

### 【活动提示】

1. 培训者先向学员呈现校本研修计划书的模板(三级空模板),让学员对校本研修计划书(三级)有一个整体的认识。

2. 介绍模板中每个部分的内容时,讲清各部分逻辑关系,注意个人研修计划与教研组研修计划的同频共振关系。可组织学员根据各校的实践经验进行讨论,形成个性化的解决策略。

3. 以示范校(或某校)制定的校本研修计划书为案例进行讲解,帮助学员直观感知。

4. 结合《中小学教师信息技术应用能力提升工程 2.0》文件中整校推进要求当中的校本研修,讲解清楚信息化 2.0、学校信息化发展规划与校本研修的关系。

## 活动三：校本研修计划书案例分享

内容	方法与步骤	时间	活动材料
校本研修计划案例分享	呈现示范校校本研修计划案例(三级),并进行分析讲解。	30	1. 校本研修计划书模板(三级) 2. 示范校(或某校)校本研修计划书案例(三级)
案例研讨	按学校层次、环境对学员进行分组。研讨不同环境层次案例(电子版或纸质版)		

### 【活动提示】

1. 培训者介绍校本研修计划时，可以结合自己的实践经验和案例进行讲解；
2. 撰写校本研修计划书时，可以区域或是学校信息化环境分组，尽可能让每一个小组都能从自己学校的实际出发，并相互学习借鉴。
3. 可用某所学校制定的校本研修计划书为案例，帮助学员直观感知。
4. 对学员填写过程中遇到问题进行研讨并解答。

### 活动四：校本研修计划书的撰写实操

内 容	方法与步骤	时间	活动材料
校本研修计划设计与撰写	以学校管理团队为小组，讨论并设计撰写学校校本研修计划书（可分工开展三级研修计划设计，重点在教研组、教师个人研修计划设计）。	90	广西中小学教师信息技术应用能力提升工程2.0校本研修计划书模板及案例
问题研讨	对各校提出的问题进行收集，随时解答，对共性问题进行全班集中解答。	30	
分享与改进	培训者请2—3个小组分享讨论撰写的结果，全班学员征询和点评，培训者给予点评；各小组根据点评的要求修订自己的行动计划；培训者请修改后的一个组分享修订后的结果。培训者点评，总结。	30	

### 【活动提示】

1. 培训前准备好材料，如学员阅读的材料、练习的材料、小卡、大卡等。
2. 在制定校本研修计划书的过程中，培训者要进行巡视，了解学员任务完成的情况，掌握小组完成结果中典型的、突出的问题；及时答疑。
3. 在按照模板制定校本研修计划时，还要特别强调，本模板是作为一个基本要求，不是唯一的、硬性的要求，如果自己学校有自己有效的、独特的行动计划格式也是允许的。
4. 引导学员关注校本研修活动的组织与开展，关注如何“学习”（线上还是线下学、自主学还是集中学）、如何“研讨”（研讨的形式以及参与研讨的人员、研讨的成效考量）、如何“应用”（如何将技术应用于课堂教学中，应用的形式、次数、效果等）、如何“评价”（如果开展听课、评课、如何反馈及改进等）、如何“提效”（如何提炼与呈现研修成效，如论文、精品教案、反思、活动记录、优质资源包等）。